



ARANYA

Verksamhetsberättelse

Aranya AB, 2022



www.aranya.se

T. (+46) 8 120-580 60

E. info@aranya.se



Innehållsförteckning

Organisation och verksamhet	4
Om oss.....	4
Verksamheten	4
Ledningssystem.....	4
Ansvarsfördelning	4
Ledarskap, ansvar och delaktighet	5
Sammanfattning av risker och möjligheter.....	5
Kvalitets- och miljöområden	5
Ledning/ledarskap	6
Produkter/tjänster	6
Nöjda kunder.....	7
Trivsamt arbetsplats	7
Kompetens	7
Transporter och resor	7
Avfall	8
Leverantörer och inköp	8
Energianvändning	8
Verksamhetspolicy	8
Verksamhetsmål inom miljö och kvalitet	9
Ledning/ledarskap	9
Produkter/tjänster	9
Nöjda kunder.....	9
Trivsamt arbetsplats	9
Kompetens	9
Transporter och resor	9
Avfall	10
Leverantörer och inköp	10
Energianvändning	10
Genomförda förbättringar och rutiner.....	10





Ledning/ledarskap	10
Nöjda kunder.....	10
Trivsamt arbetsplats	11
Kompetens	11
Leverantörer och inköp	11
Kemikalier	11
Energianvändning	11
Transporter och resor	11
Avfall	12
Övrigt	12
Indikatorer som följs upp på årsbasis	12
Avvikelsehantering och förbättringsförslag	13
Intern uppföljning och revision	13



Organisation och verksamhet

Om oss

Aranya är ett av Sveriges ledande bolag inom nätverkskommunikation och säkerhetsrelaterade tjänster.

Verksamheten

Verksamheten baseras på implementation, kvalitetssäkring, övervakning, drift och tjänsteleveranser av affärskritiska nätverk och säkerhetsmiljöer, samt relaterade konsult- och produkttjänster.

Aranyas verksamhet finns på tre platser i Sverige, Stockholm, Göteborg och Malmö. Aranyas leverans av tjänster utgår ifrån Sverige och våra kunders verksamheter finns primärt i Norden.

Aranya bestod av 2022 av 23 medarbetare och 4 konsulter.

Ledningssystem

Aranya började att arbeta med ledningssystem enligt Svensk miljöbas och Svensk kvalitetsbas i slutet av 2020. Alla Aranyas avdelningar är diplomerad sedan april 2021 efter revision av en godkänd utfärdare. Region Göteborg och Malmö har inga direkta lokaler där medarbetarna arbetar utan lokalerna används främst för posthantering.

Ansvarsfördelning

VD/Ledningen ansvarar för att miljö- och kvalitetsledningssystemet fungerar och leder till ständiga miljö och kvalitetsförbättringar.

Avdelningscheferna är miljö- och kvalitetsansvariga för respektive avdelning och ansvarar för att sprida engagemang och information inom avdelningen.

Miljö- och kvalitetsansvarig ska upprätta och sammanställa miljö- och kvalitetssystem för att motsvara kraven i Svensk Miljöbas och Svensk kvalitetsbas inför att VD/ledning tar beslut att genomföra enligt plan.

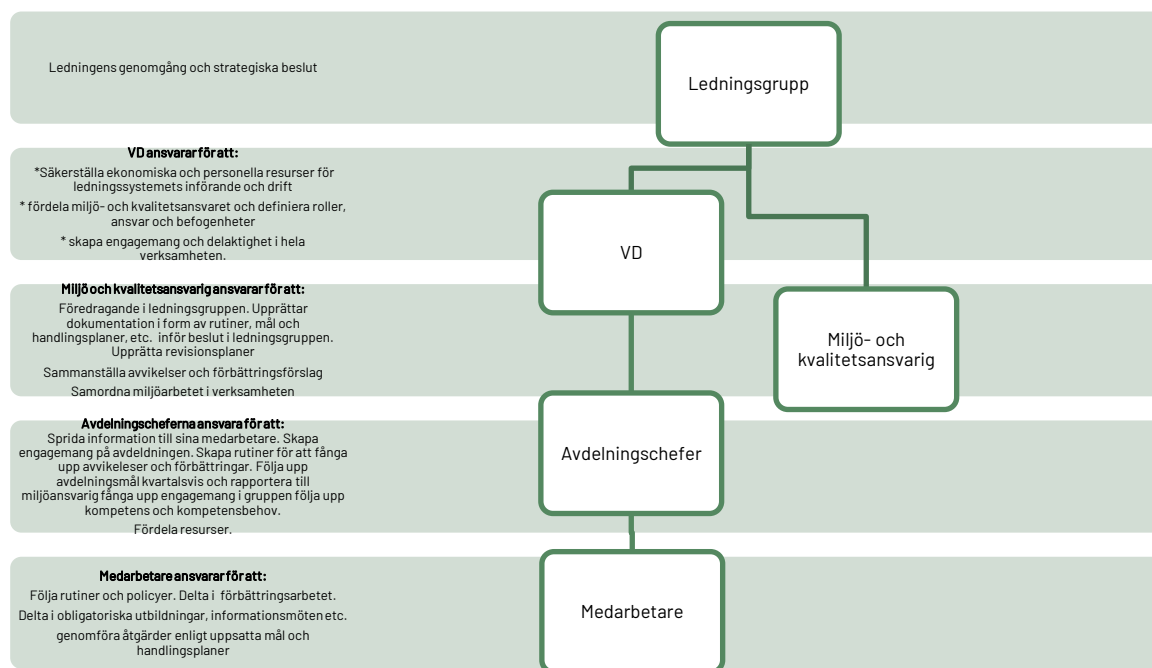
Alla medarbetare i verksamheten ska vara delaktiga i miljö- och kvalitetsarbetet och ansvarar för att informera sig om och att arbeta i enlighet med ledningssystemet. Vidare ska alla medarbetare påtala brister och framföra förbättringsåtgärder till genom Aranyas avvikelshantering, i avdelningsmöten, företagsmöten eller direkt till närmaste chef.





Ledarskap, ansvar och delaktighet

Ledningen har yttersta ansvaret att skapa engagemang, delaktighet och sprida information i hela verksamheten. Det sker genom att ledningen ska föregå med gott exempel i det dagliga arbetet och skapa engagemang för kvalitet och miljöarbetet under företagets kvartalsmöten. Rutiner och processer finns tillgängliga på Aranyas intranät samt på Aranyas wiki.



Sammanfattning av risker och möjligheter

Under slutet av 2020 påbörjade Aranya vårt arbete med att bli kvalitets- och miljödiplomerade. Aranya utförde en kvalitetskartläggning och gjorde en miljöutredning för att få fram verksamhetens betydande miljöaspekter samt risker och möjligheter. Denna uppdateras årligen och detta gjordes i början av 2022 inför revision i april 2022. Utifrån den kartläggningen togs betydande kvalitets- och miljöaspektsområden fram, utifrån dessa områden beslutades våra miljömål och ett handlingsprogram för kommande år.

Kvalitets- och miljöområden

Aranyas ägare har sedan tidigare satt upp långsiktiga mål och riktlinjer för företaget enligt en 5 års plan. Denna plan revideras regelbundet utifrån de förutsättningar som gäller från tid till annan. Utifrån denna 5 årsplan skapas ägardirektiv till styrelsen. Ledningen har i sin tur tagit fram vad som kallas "balance score card" som har fyra olika perspektiv för företagets fortsatta utveckling. Dessa är medarbetare,





arbetssätt, kunder och finanser. Dessa sammanfattas med både långsiktiga och kortsiktiga mål för respektive område. Utifrån dessa områden har vi genomfört SWOT analyser på våra processer och fått fram mer detaljerade kvalitetsområden. Vi ser att dessa områden är en varsin del i ett kugghjul och samtliga områden bidrar tillsammans och i samråd till ökad tillväxt. Till grund för våra kvalitetsområden ligger även analyserandet av våra intressenter.

Kvalitets- och miljöaspekter nedan har beslutats inom ledningsgruppen att Aranya måste arbeta extra mycket med, för att kunna öka vår kvalitet inom företaget samt minska vår miljöpåverkan.

Kvalitetsområden:

Ledning/ledarskap
Produkter/tjänster
Nöjda kunder
Trivsamt arbetsplats
Kompetens

Miljöområden:

Transporter och resor
Avfall
Leverantörer och inköp
Energianvändning

Ledning/ledarskap

Vi har väl förankrade och fungerande rutiner och processer för hur medarbetarna och ledningsgruppen ska arbeta systematiskt med kvalitet. Vi expanderar snabbt och rekryterar därefter. När många nya medarbetare börjar tätt så kan det utgöra en risk för brister i följsamheten av processer och rutiner. Därför har vi sett att ledning/ledarskap är ett prioriterat område för Aranya för att behålla den goda kvaliteten som finns inom företaget idag.

Produkter/tjänster

Vi levererar standardiserade tjänster för att både kunden och medarbetarna ska ha tydlig och god förståelse för vad vi erbjuder. Vi arbetar ständigt med att höja kvaliteten i hela leveranskedjan och interna utbildningar och rutiner är av stor vikt för att slutprodukten ska hålla god kvalitet till kund. Vi arbetar även systematiskt för korta ledtider i framtagandet av nya tjänster med hög kvalitet för att möta marknadens förändrade behov. Vi ser att våra produkter och tjänster idag håller väldigt hög kvalitet och bidrar till hög kundnöjdhet, vi har därför valt att arbeta med detta som ett prioriterat område.





Nöjda kunder

För att alltid ligga top of mind hos våra kunder och behålla den höga kundnöjdhet som finns hos våra kunder så arbetar vi strukturerat från våra framtagna processer, efter varje steg i processen kontrollerar vi att kunderna är nöjda. Aranya arbetar med att kvalitetssäkra våra interna rutiner och använder oss avvikelseberapportering för förbättringsarbete. Aranya utför en kundnöjdhetsundersökning 1 gång/år och den ligger bland annat till grund för de förbättringsåtgärderna som tas fram i kvalitetsarbetet. Vi arbetar aktivt för att tydliggöra våra produkter och tjänster för att möta kundens kravställning på bästa sätt.

Trivsamt arbetsplats

Vi arbetar med systematiskt arbetsmiljöarbete samt har avdelningsmöten veckovis där arbetsmiljö och arbetsbelastning är en punkt på agendan. Arbetsmiljö och arbetsbelastning mäts även i Aranyas fyra stycken medarbetarundersökningar som skickas ut under året och i utvecklings- och uppföljningssamtalen. Ledningsgruppen är närvarande både i det operativa arbetet och i trivselaktiviteter vilken bidrar till en bra lagkänsla inom företaget. Då företaget växer i snabb takt kan finnas en risk för högre arbetsbelastningen under en begränsad tid över året för medarbetarna om planerade rekryteringar inte går som planerat. I dagsläget så har Aranya 23st medarbetare anställda samt 4st inhyrda konsulter och sedan företaget grundades 2014 så är det enbart några få medarbetare som har valt att söka sig ifrån företaget. Vi ser den låga personalomsättningen som ett bra betyg på att vårt arbete med en trivsamt arbetsplats fungerar bra och det är en stor framgångsfaktor för Aranya. Vi ser även att en viktig faktor för Aranyas höga resultat i medarbetarnöjdheten är synen på att Aranya har närvarande och engagerade chefer samt den goda möjligheten för medarbetarna till balans mellan arbete och privatliv. Vi har valt att fortsätta arbeta med arbetsmiljön som ett viktigt prioriterat område.

Kompetens

En av våra grundstenar och en stark framgångsfaktor för Aranya är kompetensen hos medarbetarna. Kompetens är en del i företagets affärsidé och är högt prioriterat inom hela företaget och under ständigt arbete. Vi arbetar aktivt för att uppmuntra en kompetensspridning mellan medarbetarna samt tydligt mentorskap för att kontinuerligt öka kunskapen för Aranyas interna rutiner och tjänster. En risk som vi arbetar förebyggande med är om medarbetare med hög kompetens väljer att avsluta sin anställning. Det förebyggande arbete sker dels genom bra rutiner för kompetensutveckling, dels genom ett prioriterat arbete med en trivsamt arbetsplats.

Transporter och resor

I och med pandemin med Covid-19 så har samhället gått åt ett mer digitaliserat håll och vi ser stora möjligheter att fortsättningsvis följa den utvecklingen genom att minska antalet resor och välja digitala mötesformer i stället. Aranya expanderar och detta kan medföra att fler resor behöver göras mellan olika regioner inom företaget. Även transporter med produkter till kunder kan komma att öka i takt med





att produktförsäljningen ökar. Vi ser att vi har ett ansvar att göra allt vi kan för att minimera antalet transporter, ställa krav på våra leverantörer att göra gröna tillval där det är möjligt. Allt för att minska en negativ påverkan på miljön.

Avfall

Vi har bra möjligheter att sortera grovsopor i fastighetens lokaler. Vi har en pågående dialog med fastighetsägare om att även få möjlighet att sortera matavfall hos fastighetsägaren. Vi har även goda utrymmen i våra egna lokaler till sortering av avfall. Aranya sorterar farligt avfall i speciella kärl och vi anlitar en godkänd leverantör som hämtar och rapporterar avfallet till naturvårdverket i enlighet med lagkrav. Aranya har startat en del i verksamheten som vi kallar "Projekt kretslopp", det syftar till att återanvända produkter som inte är förbrukade ännu och säljs till en tredje part. Aranya ser att sortering av avfall är en naturlig del av verksamhetens arbete. Vi vill föregå med gott exempel och visa enkelheten med att sortera avfall och därmed inspirera medarbetarna att fortsätta det arbetet även utanför arbetsplatsen.

Leverantörer och inköp

Vi har relativt få medarbetare som gör inköp för företaget vilket förenklar arbetet med att förankra inköspolicyn hos samtliga inköpare och följa upp eventuella avvikelser från policyn. Alla inköp ska värderas ur miljöhänseende, kvalitet, ekonomi och livslängd. Aranyas val av leverantörer och inköp värderas i enlighet med inköspolicyn och bidrar till att vi kan minska miljöpåverkan men ändå behålla en hög kvalitet.

Energianvändning

Våra kontorslokaler via fastighetsbolaget, Castellum har en miljöcertifiering, Breem In Use-certifierad.

Vi har möjlighet att minska elanvändningen genom att sätta upp nya rutiner för medarbetare. Vi ser även en möjlighet att byta el till en miljömärkt el vilket får en mer positiv miljöpåverkan. I och med att Aranya expanderar med fler kunder och fler medarbetare så kan även elförbrukningen öka. Vår ambition är att minska elförbrukningen per medarbetare, att slå ut förbrukningen per medarbetare görs för att kunna jämföra år till år hur företaget lyckas få ner elförbrukningen.

Verksamhetspolicy

Aranya har en verksamhetspolicy som styr kvalitetsarbetet och speglar ambitionerna vi har inom området. Verksamhetspolicyn är antagen av ledningen och relevant i förhållande till verksamheten.

Verksamhetspolicyn är vägledande för kvalitetsmålen och:





- Innehåller löfte om att verka för ökad kundnöjdhet, ständig förbättring och uppfyllelse av legala krav
- Den är väl förankrad i verksamheten
- Den finns tillgänglig för kunder och andra intressenter.

Verksamhetsmål inom miljö och kvalitet

Ledning/ledarskap

Övergripande mål: Aranya ska bedriva ett effektivt ledningsarbete som uppfyller kraven i Svensk Miljöbas och Svensk Kvalitetsbas. Arbetet ska leda till minskad miljöbelastning, kvalitetssäkra interna rutiner och förbättrad kundnöjdhet.

Produkter/tjänster

Övergripande mål: Aranya ska arbeta systematiskt med att säkra kvaliteten i våra produkter och tjänster som ska vara högre än branschstandard.

Nöjda kunder

Övergripande mål: Aranya ska arbeta systematiskt med att säkra kvaliteten i verksamheten för att uppnå en kundnöjdhet som är högre än branschstandard.

Trivsamt arbetsplats

Övergripande mål: Aranya ska vara en trivsamt arbetsplats med nöjda och engagerade medarbetare.

Kompetens

Övergripande mål: Samtliga medarbetare ska ha goda kunskaper i miljö, kvalitets- och hållbarhetsarbete och våra kunder och samarbetspartners skall uppleva att företagets hållbarhetsarbete bedrivs seriöst.

Transporter och resor

Övergripande mål: Alla transporter och resor till, från och inom företaget skall värderas ur miljöhänseende och ekonomi.





Avfall

Övergripande mål: Allt avfall ska minimeras och avfall ska tas omhand på ett miljöanpassat sätt.

Leverantörer och inköp

Övergripande mål: Alla inköp skall värderas ur miljöhänseende, ekonomi och livslängd.

Energianvändning

Övergripande mål: Energianvändningen skall minimeras och goda släcknings- och avstängningsrutiner ska upprätthållas.

Genomförda förbättringar och rutiner

Ledning/ledarskap

- Ledningen har beslutat en eventkalender och utifrån den anordnat samt deltagit i gemensamma aktiviteter, kvartalsmöten och trivselaktiviteter för att behålla och förbättra sammanhållningen och närvaron i organisationen.
- Arbetet inom ledningsgruppen följer de uppsatta riktlinjerna som har tagits fram och beslutats, "Arbetsordning och instruktion ledningsgrupp". Där beslut som har en väsentlig påverkan på företaget, medarbetare och/eller kunder dokumenteras.
- VD följer upp att ledningsarbetet och de riktlinjerna i innehållet i ägardirektiven med dess prioriteringar följs.
- Aranyas positiva miljöhållning som är beskriven i verksamhetspolicyn är känd för samtliga medarbetare.
- Ledningsgruppen har tagit fram ett årshjul med innehållande avstämning för arbetet inom ledningsgruppen. Årshjulet följs upp i ledningsgruppen månadsvis.
- Ledningsgruppen har gjort en utvärdering av kvalitets- och miljöarbetet vid ledningens genomgång och fattat beslut om förbättringar.

Nöjda kunder

- Aranya har skapat en rutin för kundundersökningar och följer den.
- Avdelningarna kvalitetssäkrar det interna arbetet och följer upp eventuella brister kopplat till kundnöjdhet genom dokumentation i avvikelshanteringen.
- Aranya har kartlagt kundernas krav på oss i en intressentanalys.





Trivsamt arbetsplats

- Gruppcheferna följer upp medarbetarnas arbetsfördelning och arbetsbelastning på avdelningsmötena varje vecka.
- Aranya har anlitat en leverantör som har verktyg för att skapa och skicka ut medarbetarundersökningar. Vi har skickat ut en medarbetarundersökning och tre mindre pulsmätningar som mäter medarbetarnas mående och arbetssituation. Ledningsgruppen och gruppchefer har tagit fram förbättringsåtgärder kopplat till resultatet av dessa.
- Aranya har undersökt medarbetarnas arbetsmiljö vid distansarbete och förbättrat arbetsmiljön för medarbetarna genom att framtagna åtgärder.
- Aranya arbetar med systematiskt arbetsmiljöarbete

Kompetens

- Miljöansvarig har gått utbildning om miljöbalken och inom kvalitets- och miljöledning.
- Aranyas medarbetarna har gått Miljöstegens utbildning i grundläggande miljökunskap.
- Vi har upprättat en utbildningsplan där samtliga medarbetares kompetens samt framtida kompetensbehov finns samlat.

Leverantörer och inköp

- Vi har upprättat en inköbspolicy som är väl förankrad hos inköparna på Aranya

Kemikalier

- Vår leverantör för lokalvård använder enbart städ produkter med miljömärkning "Svanen" Vilken gör att vi når upp till målet att 100% av Aranyas kemikalier ska vara miljömärkta.
- Vi har satt upp en beskrivning av farosymboler med märkningar i städförrådet samt i köket där vi förvarar kemikalier.

Energianvändning

- Aranya använder molntjänster med miljöcertifiering. Vi har avtalat att vår leverantör ska uppfylla ISO 14001 eller motsvarande är genomfört under Q1 2021.
- Aranyas skrivare är miljöcertifierad och används i ekonomiläge.
- Aranya har bytt befintligt elavtal till en miljömärkt, fossilfri el.

Transporter och resor

- Aranya har upprättat en resepolicy och väl förankrad hos medarbetarna.
- Aranya har minskat antalet flygresor från 2019 till 2021 med drygt 85%.
- Aranya erbjuder en parkeringsplats med möjlighet till elladdningsstolpe.





Avfall

- Vi har byggt en ny packningsstation där vi har utrymme för källsorteringskärl för att sortera avfall och farligt avfall.
- Vi har köpt in två olika källsorteringskärl i matsalen för plast och övriga hushållssopor.
- Vi har tecknat avtal med Stena recycling för hantering och rapportering av farligt avfall enligt gällande lag.
- Aranya använder inga engångsartiklar vid evenemang eller konferenser.
- Vi har en del i verksamheten som heter "Projekt kretslopp" som syftar till att sälja kunders tidigare produkter som går att återanvända till förmedlare så produkterna hamnar tillbaka in i kretsloppet igen.

Övrigt

- Aranya har upprättat en rutin för nödlägesberedskap som gäller för hela verksamheten.
- Aranya har tagit fram rutiner för SBA samt genomfört en brandkontroll och vidtagit åtgärder enligt denna kontroll.

Indikatorer som följs upp på årsbasis

Aktivitet/indikator	2019	2020	2021	2022	2023
Bolagsmöten	4	4	4		
Medarbetarundersökning	Ej utförd	Ej utförd	KPI 76		
Utbildade medarbetare i grundläggande miljökunskap	0	0	74,7		
Minskad elanvändning per medarbetare	18083 kWh / 15 pers = 1205,33 kWh	28430 kWh / 21 pers = 1353,80 kWh år	26189 kWh / 22 pers = 1190,4 kWh år		
Antal flygresor	27	4	4		
Kundnöjdhet, NPS	97	96	96		





Avvikelsehantering och förbättringsförslag

När en händelse avviker från våra egna uppsatta rutiner för hur vårt kvalitet- och miljöarbete ska gå till så ska avvikelserna rapporteras i dokumentet [Avvikelsehantering Aranya](#). Avvikelserna ska följas upp kontinuerligt när de uppstår. Vid ledningsgruppens kvartalsmöten fattas det beslut om hur avvikelser ska hanteras för att inte ske igen. Inför ledningsgruppens årsmöte och revision ska en sammanställning göras och utvärderas.

Intern uppföljning och revision

Aktivitet			Kontinuerlig uppföljning		Årlig uppföljning	
Mål och handlingsplan			Mål och handlingsprogrammet följs upp kontinuerligt vid ledningsgruppsmöten kvartalsvis		En större uppföljning och resultatuppföljning sker på våren inför revision och årsmöte.	
Avvikelser			Kontinuerligt när de uppstår, samt i samband med ledningsgruppsmöten kvartalsvis		Sammanställning på årsbasis under våren inför revision och ledningens årsmöte.	
Övrigt förbättringsarbete			Diskuteras kontinuerligt inom arbetsgrupperna. Stora beslut tas i ledningsgruppen/styrelsen.		En större uppföljning och sammanställning görs inför revision och årsmöte.	
Ledningens genomgång			På det årliga ledningsgruppsmötet väljs hela kvalitet- och miljöarbetet ut och beslutas kontinuerligt.		En gång per år tas helheten av kvalitet och miljöarbetet upp, går igenom, utvärderas och beslut fattas om korrigeringar och förbättringar. Detta sker inför revision.	
Revisioner enligt Svensk Kvalitetsbas och svensk miljöbas						
	2021	2022	2023	2024	2025	





Revisor	April 2021	Planeras till april 2022			
---------	------------	-----------------------------	--	--	--